



**Declaración responsable para la ejecución de obras**

|   |                                 |           |           |                    |               |             |
|---|---------------------------------|-----------|-----------|--------------------|---------------|-------------|
| <b>Promotor/a</b>                           | Nombre y apellidos/razón social |           |           |                    |               | DNI/NIE/NIF |
| <b>Datos representante</b>                  | Nombre y apellidos              |           |           |                    |               | DNI/NIE     |
| <b>Domicilio a efecto de notificaciones</b> | Calle/plaza/carretera/partida   |           |           |                    |               |             |
|   | Número/kilómetro                | Bloque    | Escalera  | Piso/planta        | Puerta        |             |
|   | Apartado de correos             | Población | Provincia | País               | Código Postal |             |
|   | Teléfono                        |           | Fax       | Correo electrónico |               |             |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Detalle de la solicitud</b> | <i>Obras de modificación o reforma que afecten a la estructura o al aspecto exterior e interior de las construcciones, los edificios y las instalaciones de todas clases, cualquiera que sea su uso, que no suponen ampliación ni obra de nueva planta</i>           |
|                                | <i>Obras de mera reforma que no supongan alteración estructural del edificio, ni afecten a elementos catalogados o en trámite de catalogación, así como, las de mantenimiento de la edificación que no requieran colocación de andamiaje en vía pública</i>          |
|                                | <i>Instalación de tendidos eléctricos, telefónicos u otros similares y la colocación de antenas o dispositivos de comunicación de cualquier clase y la reparación de conducciones en el subsuelo, sólo en suelo urbano y siempre que no afecte a dominio público</i> |
|                                | Descripción detallada  |
|                                | Emplazamiento/Situación  |
|                                | Referencia catastral (suelo urbano)/ Polígono y parcela (suelo rústico)  |
|                                | Fecha prevista inicio trabajos   |

**DECLARO**

Bajo mi responsabilidad, que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ejecución del acto de uso o transformación del suelo, subsuelo y/o vuelo arriba descrito, y que lo puedo acreditar con la documentación correspondiente, incluidas las autorizaciones administrativas preceptivas y previas que sean competencia de otras Administraciones, la cual pongo a disposición de este Ayuntamiento para que la pueda examinar en cualquier momento en qué así lo requiera.

Al efecto, adjunto la documentación que indico en el reverso de este escrito, y quedo así mismo, advertido/a de cuál es el procedimiento administrativo a seguir y de los efectos del silencio, de acuerdo con las indicaciones que aparecen también en el reverso de este escrito.

**Firma**

**Lugar y fecha**

Lugar

Fecha



## ALCALDIA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE BENICARLÓ

### Declaración responsable para la ejecución de obras

- Documentos que adjunto**
- Acreditación de la identidad del promotor y de los distintos agentes de la edificación que intervengan (técnicos redactores del proyecto, directores de su ejecución, empresa constructora): fotocopia DNI, N.I.E., pasaporte o NIF, así como, si procede, de su representante legal, junto con fotocopia del poder de representación, y fotocopia de la escritura de constitución o modificación y del poder de representación, cuando se trate de personas jurídicas.
  - Proyecto técnico de ejecución de las obras, visado por el Colegio Profesional correspondiente, con sucinto informe emitido por el técnico redactor del mismo sobre el cumplimiento de la normativa urbanística vigente y de los requisitos básicos de calidad de la edificación. Y con toda la documentación que requiera la normativa sectorial aplicable, según el tipo de actuación.
  - En el caso de obras que no requieran proyecto técnico, será suficiente con: Memoria descriptiva de la actuación, con presupuesto detallado (*desglose de cada uno de los trabajos o partidas que se van a ejecutar, con su medición correspondiente y la aplicación de precios normales de mercado, que incluya tanto instalaciones, mano de obra, como materiales de todo tipo empleados en la misma*), plano de situación y planos de las instalaciones o actuaciones a desarrollar. Además, deberá describir aquellas medidas a adoptar relacionadas con la evacuación de escombros
  - Reportaje fotográfico descriptivo de la situación actual, previo a la ejecución de las obras
  - Copia de las autorizaciones de otras Administraciones Públicas que sean preceptivas (en su caso)
  - En el caso de que se necesite ocupar la vía pública, deberá acompañar copia de la licencia municipal que conceda el permiso para dicha ocupación, emitida previamente por el órgano competente.
  - Justificación del pago de la Tasa fiscal T-1 por tramitación de expedientes y expedición de documentos administrativos que corresponda
  - Justificación del pago del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, según la correspondiente ordenanza fiscal reguladora.

Observaciones funcionario/a Registro de Entrada:

### Información sobre el procedimiento

El promotor, una vez efectuada bajo su responsabilidad la presente declaración responsable, estará habilitado para el inicio inmediato de las obras o usos, sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación o inspección de los requisitos y de la adecuación del ejecutado al contenido de la declaración.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de ésta, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes desde el momento que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades que hubiera lugar. La resolución administrativa que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o a el ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente; todo esto sin perjuicio de la tramitación, si procede, del procedimiento para la aplicación de la sanción correspondiente.

La declaración responsable surtirá todos los efectos que la normativa aplicable atribuye a la concesión de la licencia municipal y se podrá hacer valer tanto ante la administración como ante cualquier otra persona, natural o jurídica, pública o privada.

### Política de privacidad de datos

Los datos que facilitados se incluirán en un fichero de titularidad del Ajuntament de Benicarló, cuya finalidad es gestionar las peticiones manifestadas en el presente documento. Así mismo, le informamos que sus datos no se cederán a terceras personas, salvo a las entidades públicas, a las que sea necesario o obligatorio cederlas para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos en la Ley.

Según la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, bien enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia del DNI, pasaporte, NIE o cualquier otro documento de identificación equivalente, dirigida al Registro de Entrada del Ajuntament de Benicarló – c. de Ferreres Bretó núm. 10, 12580 Benicarló (Castelló) o bien entregando la solicitud personalmente ante el Registro de Entrada, exhibiendo el DNI original o un documento equivalente.