



SOL·LICITUD D'ÚS D'ESPAYS PÚBLICS PER A LA REALITZACIÓ D'ESPECTACLES PÚBLICS O ACTIVITATS RECREATIVES (FORA DEL PERIODE DE FESTES PATRONALS I/O FALLES)

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--------------|--------------------|-------------------|
| Persona interessada | Primer cognom | Segon cognom | | |
| | Nom | NIF | | |
| Dades representant | Primer cognom | Segon cognom | | |
| | Nom | NIF | | |
| Domicili a efecte de notificacions | Carrer / Plaça / Partida / Carretera | Núm. / Km. | Pis | Escala |
| | Població | Província | Codi postal | |
| | Telefon | Fax | Apartat de correus | Correu electrònic |
| | | | | |

Exposo: resum descriptiu de l'activitat

1. Denominació/descripció:

2. Situació/emplaçament:

3. Dates:

4. Horari:

5. Ambientació musical SI NO

6. És necessari el tall de carrers?
Quins? SI NO

7. És necessària la instal·lació d'estructures portàtils i/o desmuntables amb delimitació d'espai (carpa, barraca, caseta, etc)? SI NO

8. Altres elements diferents dels anteriors: SI NO

9. Es sol·licita el préstec d'elements/material de propietat municipal: SI NO

Sol·licito

Que ens autoritzeu la col·locació de les instal·lacions descrites, així com, la realització de l'espectacle descrit, que es pretén realitzar en un espai de titularitat municipal.

En el cas en que siga necessària la instal·lació d'estructures portàtils i/o desmuntables, una vegada feta la instal·lació, iniciarem el procediment de declaració responsable previst en l'article 17 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles, Activitats Recreatives i Establiments Públics de la Comunitat Valenciana per a l'obtenció de la preceptiva llicència d'obertura.

Signatura

Datació

Lloc

Data



SOL·LICITUD D'ÚS D'ESP AIS PÚBLICS PER A LA REALITZACIÓ D'ESPECTACLES PÚBLICS O ACTIVITATS RECREATIVES (FORA DEL PERIODE DE FESTES PATRONALS I/O FALLES)

Documentació que s'acompanya

- Acreditació personalitat del promotor/a de la activitat: Si és una persona física, còpia del DNI/NIE. Si és una persona jurídica, còpia del NIF de l'entitat, del títol de constitució i de la corresponent inscripció en els registres obligatoris, si s'escau, així com, còpia del DNI/NIE del representant legal i del corresponent apoderament per a la representació, si s'escau.
- Memòria descriptiva detallada de l'activitat o espectacle que es vol organitzar, amb descripció dels elements o material necessaris per al seu desenvolupament
- Plànol/croquis de situació de l'activitat i de la disposició de tots els elements necessaris.
- Relació d'elements o material que es demana en préstec als Serveis Públics municipals

Observacions funcionari/a Registre d'Entrada:

Procediment

L'òrgan competent en matèria d'ocupació de via pública i/o altres espais de titularitat pública resoldrà sobre la petició realitzada, previ informe d'aquells departaments administratius municipals que calguen, segons la sol·licitud realitzada.

En el cas en que siga necessària la instal·lació d'estructures portàtils i/o desmuntables, una vegada autoritzada i feta la instal·lació, el/la promotor/a iniciarà el procediment de declaració responsable previst en l'article 17 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles, Activitats Recreatives i Establiments Públics de la Comunitat Valenciana per a l'obtenció de la preceptiva llicència d'obertura, per a la qual cosa caldrà que presente la documentació necessària, que li serà requerida des de el departament d'Urbanisme-Activitats, encarregat de la tramitació del procediment, en este cas.

Política de privacitat de dades

Les dades que facilitats s'inclouran en un fitxer de titularitat de l'Ajuntament de Benicarló, la finalitat del qual és gestionar les peticions manifestades en el present document. Així mateix, li informem que les seues dades no se cediran a terceres persones, excepte a les entitats públiques, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos en la Llei.

Segons la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, oposició, bé enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document d'identificació equivalent, dirigida al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Benicarló, -c. de Ferreres Bretó núm. 10, 12580 Benicarló (Castelló)-, o bé lliurant la sol·licitud personalment davant el Registre d'Entrada, exhibint el DNI original o un document equivalent.