



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

00675-2018-U

BENICARLÓ

Aprovació definitiva ordenança reguladora de les prestacions econòmiques individuals de l'ajuntament de Benicarló

APROVACIÓ DEFINITIVA ORDENANÇA REGULADORA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALS DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ.

El Ple de l'Ajuntament de Benicarló, en sessió celebrada el 26 d'octubre de 2017, va acordar l'aprovació provisional i l'exposició pública de l'Ordenança Reguladora de les Prestacions Econòmiques Individuals de l'Ajuntament de Benicarló.

No havent-se presentat ni al·legacions ni suggerències durant el termini d'exposició pública, quede automàticament elevat a definitiu l'esmentat acord plenari.

D'acord amb allò que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, es procedeix a la publicació del text complet de l'Ordenança Reguladora de les Prestacions Econòmiques Individuals de l'Ajuntament de Benicarló, que entrarà en vigor una vegada publicat aquest anunci en el BOP de la província i haja transcorregut el termini de quinze dies hàbils

ORDENANÇA REGULADORA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALS DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

INTRODUCCIÓ

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49 apartat 24 que la Generalitat Valenciana tindrà competència en matèria de Serveis Socials.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, atribueix en l'article 11 la titularitat i gestió dels Serveis Socials Generals a les Corporacions locals. Concretament l'article 12 de l'esmentada Llei estableix en el seu apartat f) Programes que tindran per objecte l'atenció de les necessitats més bàsiques d'aquells ciutadans i aquelles ciutadanes que no les puguen abordar per si mateixos, per mitjà de la gestió de les prestacions econòmiques.

Per la seua banda la Llei 7/85 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, reconeix com a competència pròpia dels municipis la relativa a "avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social" (article 25, apartat 2 e).

Basant-se en la dita legislació es dicten les presents bases que tenen per objecte establir les bases específiques per a la concessió de les distintes ajudes econòmiques en matèria de serveis socials que atorga l'Ajuntament de Benicarló.

CAPITOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte i definició

És objecte de les presents bases la definició i regulació de les diferents prestacions econòmiques individuals de caràcter no periòdic dirigides a persones individuals, nuclis familiars o unitats de convivència a fi de remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no puguen resoldre's amb mitjans propis, així com el procediment de sol·licitud i resolució dels mateixos.

Les ajudes d'emergència social són inembargables, tenen caràcter finalista i seran incompatibles amb qualsevol altra prestació pública, dret i percepció econòmica o ingress privat que li poguera correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la llar, per a la mateixa finalitat.

En casos excepcionals, i en virtut de la gravetat de la situació socioeconòmica justificada en els informes pertinents, podran ser complementàries.

Serà requisit d'accés a estes ajudes no disposar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació que s'establisca en la present regulació.

Article 2.- Perceptors

Poden ser perceptors d'estes ajudes:

Els propis sol·licitants i beneficiaris de l'ajuda.

Les entitats o persones designades per a la seua percepció, així com els proveïdors dels béns o serveis per als que es concedeix l'ajuda.

Article 3.- Tipologia de les ajudes

Segons la seua tipologia les ajudes poden ser:

1) Ajudes d'emergència social

Es consideren situacions d'emergència aquelles que originen despeses extraordinàries per a cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent, com ara:

a) Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.

b) Despeses excepcionals en què concorregueren circumstàncies de greu o urgent necessitat social i que es consideren d'interès per a l'atenció de persones amb important problemàtica.

c) Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques de la unitat familiar o de convivència.

2) Ajudes per al desenvolupament personal de persones de tercera edat:

Comprendran aquelles mesures que possibiliten a les persones amb problemes motors o sensorials el seu manteniment en el propi entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració.

a) Ajudes tècniques considerant com a tals, l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'utils necessaris per al desenvolupament de la vida ordinària.

Els barems i mòduls utilitzats per a la concessió d'estes ajudes seran els que fixa la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en les instruccions anuals.

Article 4.- Requisits dels/de les sol·licitants

Podran beneficiar-se d'estes ajudes les persones o famílies residents al municipi de Benicarló que reunisquen els següents requisits generals:

Estar empadronat i residint al municipi de Benicarló durant almenys 6 mesos immediatament anteriors a la data en què es formule la sol·licitud de l'ajuda. Excepcionalment en el supòsit de situacions de risc greu, degudament acreditades per informe favorable del responsable tècnic municipal, es podrà obviar este requisit, sempre que estime la proposta tècnica l'òrgan municipal competent en la concessió d'ajudes.

Ser major de 18 anys o estar emancipat legalment, no obstant això, podran sol·licitar-ho excepcionalment aquells menors que tinguen al seu càrrec fills, aquells que procedixen d'institucions de protecció de menors, així com els menors òrfens de pare i mare, que encara no tinguen assignat un tutor.

Disposar d'una renda per capita no superior a la establida en les instruccions de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual es regulen aquestes ajudes en matèria de Serveis Socials. Als efectes de calcular la renda es consideraran tots els ingressos bruts provinents de salaris, rendes de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades de qualsevol membre de la unitat familiar de convivència.

No tindre accés a ajudes d'altres Administracions Públiques que cobrisquen la necessitat per a la que es sol·licita l'ajuda.

No disposar de bens mobles o immobles, diferents dels de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseisca un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per a la que es sol·licita ajuda.

No incórrer en alguna de les causes de prohibició a las que es refereix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'ajuda i es faça constar que s'han esgotat tots els recursos existents encaminats a resoldre la necessitat pels serveis tècnics municipals.

En el cas de les persones desocupades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en el SERVEF.

Excepcionalment podran beneficiar-se d'estes ajudes aquells sol·licitants que, previ informe social que determine la gravetat de la situació i valore la concessió d'una ajuda, en especial a dones víctimes de violència i/o existència de menors en situació de risc, encara que no compleixen algun dels requisits anteriors.



CAPÍTOL II.- PROCEDIMENT

Article 5.- Iniciació del Procediment

El procediment de la concessió de les ajudes municipals d'emergència podrà iniciar-se per sol·licitud de la persona interessada o d'ofici, de conformitat amb allò que s'ha previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Si s'inicia d'ofici el procediment, serà pels serveis socials municipals davant d'una situació d'emergència pel risc en què es troben la persona o persones, informant a l'òrgan competent. En estos casos podrà exonerar-se al beneficiari o unitat de convivència a què pertanya, de la presentació de la documentació, al prevaldre l'interès, necessitat i urgència en la prestació del servei.

Article 6.-Sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuda seran tramitades en els Serveis Socials de l'Ajuntament, per a la realització de les proves i informes que es consideren necessaris amb vista a determinar si el sol·licitant reuneix les condicions necessàries per a ser beneficiari.

Als efectes de sol·licitar l'ajuda, es considerarà membres de la unitat familiar aquelles persones que convisquen al mateix domicili.

Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establits respecte a la documentació exigida, es requerirà a l'interessat perquè en un termini de 15 dies naturals esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fera se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació vigent.

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient se podran demanar informes dels organismes públics i/o entitats privades que es crega oportú prèvia l'autorització de la persona interessada, a efecte de comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Article 7.-Documentació

A la sol·licitud d'ajuda s'acompanyaran els següents documents bàsics i específics:

a) Fotocòpia dels documents identificatius dels membres de la unitat de convivència.
b) Fotocòpia Llibre de Família.
c) Justificants acreditatius de les rendes de la unitat de convivència, ja vinguen del treball personal, capital, pensions, etc., del sol·licitant i la resta de membres de la unitat de convivència. Quan els dits documents no poden ser expedits, declaració jurada o expressa responsable del propi interessat.

d) Certificat de la Vida Laboral.

e) Última declaració de la renda o una Certificació negativa d'Hisenda.

f) Tota aquella documentació que siga requerida pel tècnic que tramita l'ajuda que siga necessària per a una correcta valoració econòmica i social.

Article 8.-Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà durant tot l'exercici, llevat que l'òrgan municipal competent acorde un termini a l'inici de l'exercici econòmic.

Article 9.-Criteris de concessió

Correspon al personal tècnic responsable del programa d'emergència social dels serveis socials municipals la pràctica de proves, diagnòstic i informe de les mateixes, i la resta d'actuacions que considere necessàries amb vista a formular la corresponent proposta de resolució.

Els serveis socials de l'Ajuntament informaran raonadament les sol·licituds presentades i elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per a la seua resolució.

Els informes tècnics constaran dels següents elements bàsics:

a) Situació socioeconòmica del sol·licitant i els membres de la unitat familiar.

b) Proposta de concessió o denegació de l'ajuda.

c) Quantia de l'ajuda en funció dels criteris de baremació que figuren en l'annex I i l'assignació de recursos i prioritats.

Article 10.-Termini per a resoldre i efectes del silenci

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud en els registres general de l'Ajuntament, si la documentació exigida està completa.

Transcorregut el termini màxim dels tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment als interessats, legitima a estos per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajuda, d'acord amb el que disposa l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 11.- Recursos

Contra les resolucions dictades, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques en un termini d'un mes, o directament Recurs Contenciós Administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, ambdós, a comptar a partir de l'endemà al de la notificació.

La interposició del recurs potestatiu de reposició impedeix la interposició del recurs contenciós- administratiu contra el mateix acte fins que siga resolt expressament el recurs de reposició o s'entenga desestimat pel silenci administratiu.

Transcorregut un mes des de la interposició del recurs, s'entendrà desestimat i quedarà expedida la via contenciós administrativa.

No obstant podrà interposar-se qualsevol altre recurs que es considere oportú en defensa dels seus interessos.

CAPÍTOL III.- ÒRGANS QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT

Article 12.- Equip de Valoració tècnica

Correspon a l'Equip Tècnic municipal de serveis socials la instrucció de l'expedient, la valoració de les ajudes i la proposta de resolució.

Article 13.- Comissió Municipal de Valoració

Una vegada tramitades les sol·licituds, les propostes de resolució tècnica hauran de ser necessàriament dictaminades per la Comissió Municipal de Valoració, de la que seran membres la/el coordinador/a de Serveis Socials, les/els tècnics que han instruït l'expedient i personal administratiu de l'àrea que actuarà com a Secretaria.

La Comissió Municipal de Valoració, adoptarà algun dels següents acords:

a) La proposta de concessió de l'ajuda sol·licitada quan es comprove que la persona sol·licitant reuneix els requisits establerts en estes bases per a ser beneficiària de la prestació.

b) La proposta de denegació de l'ajuda sol·licitada quan es comprove que la persona sol·licitant no reuneix els requisits establerts en estes bases per a ser beneficiària de l'ajuda.

c) Quan es considere que les dades aportades son insuficients per a resoldre adequadament, es suspèndrà la tramitació del procediment i es sol·licitarà la pràctica de noves proves i informes.

Article 14.- Òrgan competent per a resoldre

1.- Les sol·licituds d'ajudes seran resoltes per l'alcaldia o regidor/a delegat/a competent en matèria de serveis socials.

2.- La resolució serà motivada i haurà de contindre les dades del sol·licitant o la relació de sol·licitants als que se'ls concedeix les ajudes i les quanties, constant de manera expressa la desestimació de la resta de les sol·licituds.

CAPÍTOL IV.- DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 15.- Dret dels beneficiaris de l'ajuda

A rebre contestació a la sol·licitud en el temps reglamentari.

A percebre la prestació econòmica una vegada concedida la mateixa.

A formular reclamació contra la resolució

Article 16.- Obligacions dels beneficiaris

Els sol·licitants de les ajudes estaran obligats a:

Aplicar l'import de l'ajuda a la finalitat de la mateixa.

Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquen per als fins per als que es va concedir l'ajuda.

Justificar la despesa de l'ajuda.

Comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 15 dies naturals, qualsevol variació de les seues circumstàncies personals o familiars que pogueren donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de l'ajuda.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera.- La resolució dels dubtes d'interpretació de la present ordenança o qualsevol eventualitat no recollida en aquesta li correspondrà a l'òrgan municipal que tinga encomanada la facultat de resoldre les sol·licituds de les ajudes, igualment l'aprovació de documents normalitzats que siguin necessaris per a la seva gestió, així com quantes resolucions es precisen per al seu desenvolupament i aplicació.

Segona.- Les dades de caràcter personal que es demanen durant la tramitació, valoració i seguiment de les prestacions regulades en



la present ordenança, passaran a formar part dels fitxers municipals sotmesos a allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Tercera.- En allò no previst en esta ordenança s'estarà al que disposa la legislació estatal i autonòmica en matèria de serveis socials, tenint present els principis de competència i jerarquia normativa.

DISPOSICIÓN FINAL

La present ordenança entrarà en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text al Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el plaç de 15 dies.

La regidora delegada de Benestar Social, Marta Escudero Albor.
Benicarló, 29 de gener de 2018.