



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis socials i polítiques
inclusives

REGLAMENT INTERN D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS TÈCNiques DE SERVEIS SOCIALS I POLÍTIQUES INCLUSIVES DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els sistemes de serveis socials constitueixen un dels pilars de l'estat social i democràtic de dret sorgit a partir de l'aprovació de la Constitució en 1978, la qual atribueix en l'article 148.1.2o la competència exclusiva en matèria d'assistència social a les comunitats autònomes.

La Comunitat Valenciana assumeix aquesta competència al 1982, a través de l'article 31.24.a de l'Estatut d'Autonomia.

Amb el canvi del marc regulador del Sistema de Serveis Socials a la Comunitat Valenciana introduït per la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana s'acaba amb el model predominantment assistencial que existia i es dota el sistema de serveis socials de major coherència i organització, així com d'un pla general de serveis socials, equips de professionals, i acció concertada, entre altres.

D'acord al Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, el municipi de Benicarló es conforma per si mateix com a **Zona Bàsica** (1.2.1) i com a **Àrea** (1.2) del **Departament 1** (Els Ports, Alt Maestrat i Baix Maestrat) del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials (SPVSS).

L'Article 56.1 de la Llei 3/2019 contempla que el SPVSS garantirà la coordinació tècnica i professional mitjançant la constitució de comissions tècniques el nombre, l'àmbit territorial i la composició de les quals es desenvoluparan reglamentàriament.

Amb aquest objectiu el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, i pel decret 18/2023, de 3 de març, regula les comissions tècniques de serveis socials, amb el propòsit d'homogeneïtzar el sistema públic de serveis socials, sent preceptives tres comissions tècniques de caràcter zonal:

- La Comissió tècnica organitzativa.
- La Comissió tècnica d'intervenció social.
- La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa

Tenen la consideració d'òrgan administratiu preceptiu, de caràcter col·legiat d'àmbit zonal, adscrit al Departament de Serveis socials i Polítiques Inclusives de l'Ajuntament de Benicarló.

Article 2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de la Comissió Tècnica Organitzativa, de la Comissió Tècnica d'intervenció social i de la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques correspon al terme municipal de Benicarló, i afecta a les persones que tinguen la seua residència efectiva en aquest municipi en els termes previstos en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, o en la seua normativa de desenvolupament, excepte situacions excepcionals degudament acreditades.



Article 3. Règim Jurídic

La Comissió Tècnica Organitzativa, la Comissió Tècnica d'Intervenció Social de Valoració i la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques tenen la seua fonamentació legal en el Decret 38/2020, de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre pel qual es modifiquen diversos decrets de desenvolupament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana i pel Decret 18/2023, de 3 de març, del Consell, pel qual es regula la qualitat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

TÍTOL II. COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA.

Article 4. Fins de la Comissió.

La Comissió Tècnica Organitzativa es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, i col·laborarà amb el titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

Article 5. Funcions de la Comissió.

Són funcions de la Comissió Tècnica Organitzativa:

- a) Col·laborar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i el disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
- b) Revisar i adaptar eines i instruments de treball.
- c) Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- d) Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal que aprovarà el ple de l'entitat local corresponent.
- e) Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al pla estratègic zonal.
- f) Coordinar-se amb els equips o serveis de la zona i de l'àrea.
- g) Unificar criteris d'intervenció social i de prestacions econòmiques.



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis socials i polítiques
inclusives

Article 6. Composició de la Comissió.

I.- Presidència: La persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic de la zona.

II.- Vocalies:

- a) Una representació de l'equip d'intervenció social, triada pel titular de la direcció dels equips professionals dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic de la zona.

Sempre que siga possible, hauran d'estar representades totes les figures professionals que conformen l'equip d'intervenció social, i representats tots els serveis.

- b) Una persona representant del servei d'assessoria jurídica.
- c) Una persona representant de la unitat d'igualtat.

III.- Secretaria: Una persona representant de la unitat de suport administratiu.

Article 7. Convocatòria de les sessions de la Comissió.

Les sessions de la Comissió Tècnica Organitzativa podran ser ordinàries amb una periodicitat establerta, i extraordinàries.

La Comissió es reunirà amb caràcter trimestral en sessió ordinària. Amb caràcter extraordinari, sempre que la Presidència ho considere necessari o a petició motivada d'alguna de les vocalies de la comissió.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils, convocant-se als membres a través de correu electrònic.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'acta oportuna que serà signada per la Presidenta i la persona que ostente la secretaria, així com tots els professionals que hagen participat.

TÍTOL III. COMISSIÓ TÈCNICA D'INTERVENCIÓ SOCIAL.

Article 8. Fins de la Comissió

La Comissió Tècnica d'Intervenció Social es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir una atenció individual integral mitjançant l'establiment del Pla personalitzat d'intervenció social (PPIS) regulat en la Llei de serveis socials inclusius.

Article 9. Funcions de la Comissió.

Les funcions de la Comissió Tècnica d'Intervenció social seran:

- a) Tindre coneixement dels plans personalitzats d'intervenció social (PPIS), així com supervisar els que el professional o la Comissió consideren oportuns.

- b) Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofessionalitat i la continuïtat de la intervenció.
- c) Contribuir al fet que la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
- d) Proposar a l'òrgan competent la declaració o el cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció, així com efectuar les propostes de provisió de suports o qualsevol restricció legal de drets de les persones.
- e) Estudiar i dirimir la derivació a l'Atenció Primària Específica o a l'Atenció Secundària, en aquells casos sol·licitats per la persona professional de referència o que estiguen regulats per la normativa.
- f) Contribuir en la prioritització de les intervencions.



Article 10. Composició de la Comissió.

I.- Presidència: exercida per la persona titular de la direcció o la persona titular de la coordinació de l'equip de professionals de la zona bàsica.

II.- Vocalies: exercides, com a mínim, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica.

Es podran designar tots aquells professionals que es consideren convenient i que participaran en la comissió per a decidir els casos en matèria de la seua competència, sense perjudici que per al quòrum de cada sessió únicament seran necessaris dues vocals.

III.- Secretaria: exercida pel personal de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.

Article 11. Convocatòria de les sessions de la Comissió.

Les sessions de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social podran ser ordinàries amb una periodicitat establerta, i extraordinàries.

La Comissió es reunirà amb caràcter mensual en sessió ordinària. Amb caràcter extraordinari, sempre que la Presidència ho considere necessari o a petició motivada d'alguna de les vocalies de la comissió.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils, convocant-se als membres a través de correu electrònic.

El personal tècnic del departament haurà de comunicar els expedients per als que sol·licita assessorament específic amb una antelació mínima de 3 dies hàbils.



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis socials i polítiques
inclusives

TÍTOL IV. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES.

Article 12. Fins de la Comissió.

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques es constituirà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

Article 13. Funcions de la Comissió.

Les funcions de la Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques seran les següents :

- a) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- b) Tindre coneixement d'aquelles prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.
- c) Proposar l'aprovació o denegació, en aquest últim cas de manera motivada, de l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica de la persona professional.
- d) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la resolució corresponent.
- e) Requerir al tècnic instructor de l'expedient ampliació de l'informe proposta, si és el cas.
- f) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i les incidències que s'eleven a la Comissió.
- g) Altres funcions que expressament li atribuïsquen per normativa.

Article 14. Composició de la Comissió.

I.- Presidència: exercida per la persona titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.

II.- Vocalies: exercides, com a mínim, per dos professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica.

III.- Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.

Es podran designar tots aquells professionals que es consideren convenient i que participaran en la comissió per a decidir els casos en matèria de la seua competència, sense perjudici que per al quòrum de cada sessió únicament seran necessaris dues vocals.

Article 15. Convocatòria de les sessions de la Comissió.

Les sessions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques podran ser ordinàries amb una periodicitat establerta, i extraordinàries.

La Comissió es reunirà amb caràcter mensual en sessió ordinària. Amb caràcter extraordinari, sempre que la Presidència ho considere necessari o a petició motivada d'alguna de les vocalies de la comissió.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'Ordre del dia amb els temes a tractar.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils, convocant-se als membres a través de correu electrònic.

Del contingut de la sessió s'estendrà l'acta oportuna que serà signada per la Presidenta i la persona que ostenta la secretaria, així com tots els professionals que hagen participat.

El personal tècnic del departament haurà de comunicar els expedients per als que sol·licita assessorament específic amb una antelació mínima de 3 dies hàbils.



TITULO V. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 16. Desenvolupant de les sessions de les Comissions.

La presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre els assistents, quan això no fora possible, es procedirà a la votació dels assumptes, adoptant-se els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot.

En l'adopció dels acords que hagen de ser sotmesos a votació, en cas d'empat, la Presidència ostentarà el vot de qualitat.

Totes les persones assistents a les Comissions, respectaran la confidencialitat i guardaran el secret professional dels assumptes tractats, així com la documentació i dades que s'aporten.

Article 17. Quòrum necessari per celebrar les reunions de les Comissions.

Tant per a la vàlida constitució de les Comissions, com per a la validesa de qualssevol dels acords o decisions que hagen d'adoptar-se en sessió ordinària o extraordinària serà necessària l'assistència de la persona que ostente la presidència i de la meitat més un dels vocals dels membres de l'estructura permanent així com la persona amb funcions de secretaria.

Les Comissions estaran sempre presidides per la persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic i en la seua absència, per la persona tècnica del Departament en qui delegue.

Article 18. Tràmits d'urgència.

S'aplicarà el tràmit d'urgència per a aquelles situacions d'urgent necessitat, degudament motivades, no facen possible demorar la intervenció i decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria extraordinària o ordinària que corresponga.

- Quan atenant a raons d'urgència i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient requerisca la immediata intervenció o valoració de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social, la persona que ostente la presidència de la Comissió, reunit amb el tècnic que proposa i un altre integrant de l'estructura permanent de la Comissió, adoptaran les decisions necessàries per a impulsar l'expedient, sense perjudici que posteriorment es tramite l'expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis socials i polítiques
inclusives

- Quan atenent a raons d'urgència i a proposta del tècnic responsable, requerisca de la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a posar en funcionament una prestació, serà suficient amb la conformitat de la persona que ostente la presidència de la Comissió de Valoració de Prestacions Econòmiques per a la seua aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària de la referenciada Comissió.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en el present Reglament, les Comissions es regiran pel que disposa la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, el Decret 38/2020, de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, i demès normativa de desenvolupament que es dicte a l'efecte.

Així com en allò que disposa la legislació vigent, principalment en la Llei 40/2015, de 15 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució dels dubtes d'interpretació de la present ordenança o qualsevol eventualitat no recollida en aquesta li correspondrà a l'òrgan municipal que tinga encomanada aquesta.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió a l'article 70.2 de la citada Llei.