

REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DEL MUCBE | MUSEU DE LA CIUTAT DE BENICARLÓ

CAPÍTOL I
OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ**Article 1**

L'objecte d'aquest Reglament intern de funcionament és regular les normes i condicions d'organització, funcionament i ús del MUCBE - Museu de la Ciutat de Benicarló, propietat de l'Ajuntament de Benicarló, situat al carrer de la Pau, número 2.

Article 2

D'acord amb el Projecte Museològic Bàsic, «la principal activitat desenvolupada pel MUCBE és de caràcter museístic i té com a objectius fonamentals la conservació, salvaguarda, investigació i difusió del patrimoni cultural de Benicarló».

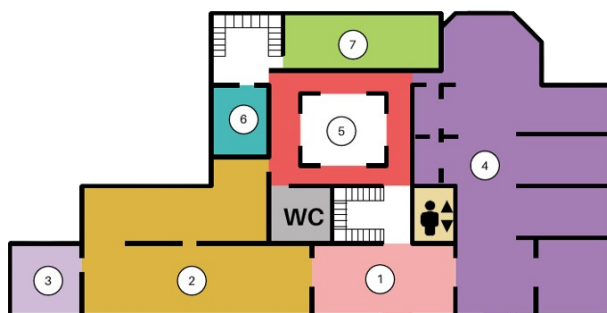
És objectiu del MUCBE constituir-se en una institució permanent, sense finalitat lucrativa, al servei de la societat i el seu desenvolupament. El Mucbe està obert al públic i ha d'adquirir, conservar, investigar, comunicar i exhibir per a finalitats d'estudi, d'educació i delectança, testimoniatges materials de la humanitat i del seu entorn, vinculats a la història i cultura benicarlanda i comarcal, així com abastar tot allò que tinga interès arqueològic, històric, artístic, etnogràfic, científic o tècnic.

Article 3

El MUCBE, per a l'exercici dels les seues activitats, compta amb els següents espais:

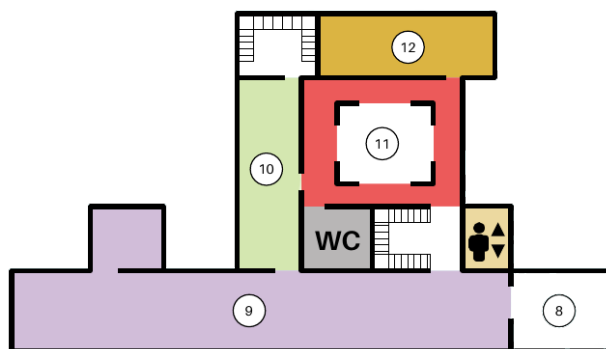
- **PLANTA BAIXA**

1. Recepció
2. Sala d'exposicions: Sala P0
3. Magatzem
4. Església
5. Claustre P0
6. Aula didàctica
7. Depòsit



- **PLANTA PRIMERA**

8. Cor de l'església i exposició permanent «Història del Convent»
9. Exposició arqueològica permanent «Terra d'ibers»
10. Sala d'exposicions: Sala Peiró
11. Claustre P1
12. Exposició permanent «El nord de les Falles»



• **PLANTA SEGONA**

13. Sala d'exposicions: Sala P2

14. Sala de conferències: Sala per a conferències

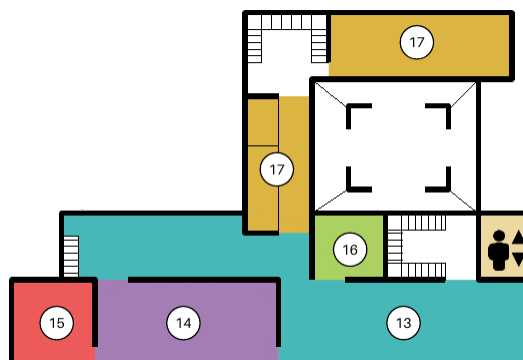
L'equipament de la sala és el següent:

- 1 tarima per a elevar la taula de nivell
- 1 projector ancorat al sostre.
- 1 taula para 3 ponents o conferencians.
- 1 pantalla de projecció.
- 1 reproductor de DVD.
- Instal·lació preparada para la connexió d'un ordinador.
- Sistema de megafonia.
- 80 cadires.
- Connexió a Internet.

15. Depòsit

16. Magatzem

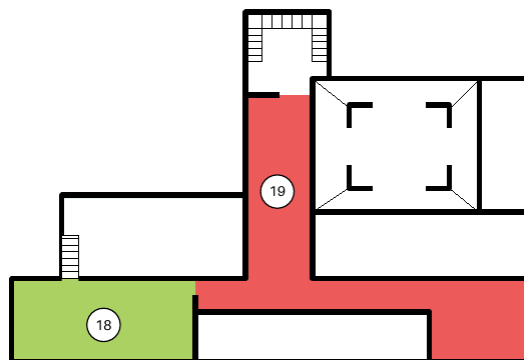
17. Oficines



• **PLANTA TERCERA**

18. Lògia

19. Terrat



*(Les zones ressaltades en negreta són els espais utilitzables per a l'aplicació del present Reglament).

CAPÍTOL II LES SALES D'EXPOSICIÓ

Article 4

El MUCBE disposa de 3 plantes, en les quals les sales d'exposicions es distribueixen de la següent manera:

- **Planta baixa:**
Sales núm. 2 (sala P0), núm. 4 (Església) i núm. 5 (Claustre P0) que s'adjudiquen per a la realització d'exposicions temporals o itinerants.
- **Planta primera:**
Sales núm.10 (Sala Peiró) i núm.11 (Claustre P1) que s'adjudiquen per a la realització d'exposicions temporals o itinerants.
La sala núm. 8 (cor de l'església), on se situa de manera permanent l'exposició de la història del Convent de Sant Francesc.
La sala núm. 9 (Terra d'ibers), on se situa de manera permanent l'exposició de les restes arqueològiques del Poblament Iber del Puig de la Nau.

La sala núm. 12 (El nord de les Falles), on se situa de manera permanent l'exposició sobre la història de les Falles a Benicarló.

- Planta segona:
Sala núm. 13 (sala P2), que s'adjudica per a la realització d'exposicions temporals o itinerants.
Sala núm. 14 (sala de conferències), que s'adjudica per a donar conferències, cursos, xarrades, etc.

Article 5

El MUCBE només cedeix les sales per a exposicions de caràcter artístic, cultural, artesà, històric o amb contingut pedagògic, i en cap cas hi tindran cabuda les exposicions de tipus comercial.

Article 6

FONAMENTS JURÍDICS

Primer. L'article 9 de la Constitució Espanyola de 1978 estableix en el seu apartat segon que correspon promoure els poders públics les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives; remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

Segon. L'article 20 de la Constitució reconeix i protegeix, entre altres drets, el de producció i creació literària, artística, científica i tècnica.

Tercer. L'article 10 del text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per Reial Decret 1/1996, de 12 d'abril, estableix que la propietat intel·lectual d'una obra literària, artística o científica correspon a l'autor/a pel mer fet de la seua creació. Es determina que la propietat intel·lectual està integrada pels drets de caràcter personal i patrimonial, que atribueixen a l'autor/a la plena disposició i el dret exclusiu a l'explotació de l'obra, sense més limitacions que les establides en la llei. Són objecte de propietat intel·lectual totes les creacions originals literàries, artístiques o científiques expressades per qualsevol mitjà o suport, tangible o intangibles, actualment conegut o que s'invente en el futur. S'entén per creació: les escultures i les obres de pintura, dibuix, gravat, litografia i les historietes gràfiques, còmics o còmics, així com els seus assajos o esbossos i les altres obres plàstiques, siguin o no aplicades.

Quart. L'article 14 del text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual estableix que correspon, entre altres, a l'autor/a els següents drets irrenunciables i inalienables:

1. Decidir si la seua obra ha de ser divulgada o no.
2. Determinar si aquesta divulgació ha de fer-se amb el seu nom, sota pseudònim o signant anònimament.
3. Exigir el reconeixement de la condició d'autor/a de l'obra.

Cinqué. L'article 20 del text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual estableix els casos de comunicació pública, entre els quals es troba «l'exposició pública d'obres d'art o les seues reproduccions». Això comporta que la VEGAP gestione els drets d'autoria amb els diferents usuaris. Les obres seleccionades s'exposen a les sales d'rt gestionades pel MUCBE i formen part de la programació cultural, però en qualsevol cas la divulgació de l'obra es fa sota el nom de l'autor/a, per reconèixer-ne així l'autoria.

Sisé. El principal objectiu d'aquesta convocatòria és facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida cultural i donar suport a la divulgació de les obres, sense que aquesta administració obtinga cap mena de lucre ni tampoc els artistes que hi participen. Per aquest motiu no s'aplica la vigent Ordenança reguladora de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic de l'Ajuntament de Benicarló i, per això, es considera que l'autor/a, si és membre de la VEGAP, ha d'assumir els drets d'autoria corresponents.

Setè. La competència per a aprovar les bases que determinen el procés de selecció de les obres a exposar en les diferents sales gestionades pel MUCBE l'ostenta el regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Benicarló per delegació d'Alcaldia.

El present expedient no està sotmès a fiscalització de la Intervenció, per no produir obligacions de contingut econòmic, conforme disposen els apartats 1 i 2 a. de l'article 214 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/20014, de 5 de març. Tot això, sense perjudici que sí que ho estiguen els convenis específics o contractes que s'aproven per al desenvolupament d'aquest Reglament.

Les condicions que regeixen en la utilització de les sales són les següents:

- **1. Petició per a exposar:**

La sol·licitud per a exposar s'ha de fer en el Registre General de l'Ajuntament o a través del tràmit habilitat a l'efecte a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

La sol·licitud ha de contindre:

- Dades personals de l'entitat o persona sol·licitant
- Domicili complet a l'efecte de notificacions
- Telèfon de contacte de la persona que empleni la sol·licitud
- Correu electrònic
- Títol de l'exposició
- Estil de les obres a exposar
- Nombre d'obres a exposar
- Tècnica utilitzada
- Dates preferibles per a dur a terme l'exposició
- Especificació que l'exposició té un caràcter gratuït

D'altra banda, en la sol·licitud s'ha d'adjuntar:

- Historial professional
- Relació d'exposicions realitzades anteriorment
- Relació de premis obtinguts
- Referències de crítiques i notícies en mitjans de comunicació de les exposicions realitzades
- Material gràfic de les exposicions realitzades anteriorment
- 10 fotografies a color, que tinguen dimensions no inferiors a 9 x 12 cm de les obres que se sol·licite exposar

- **2. Periodicitat per a exposar:**

La periodicitat per a exposar és de 3 anys per artista o entitat sol·licitant. Aquest període de terminis establits es podria modificar per raons d'interés públic i cultural i, previ informe del personal tècnic competent.

- **3. Admissió de les sol·licituds:**

El termini d'admissió de les sol·licituds està obert tot l'any. El 15 d'octubre de cada any finalitza el període per a presentar sol·licituds per a exposar l'any següent; totes aquelles sol·licituds rebudes a partir d'aquesta data, s'incorporaran automàticament a les sol·licituds del pròxim any.

Durant el mes de novembre, el regidor/a delegat de Cultura i el personal tècnic de l'Àrea de Cultura s'encarregaran de seleccionar les exposicions per al següent any.

Els criteris per a la selecció de les obres són els següents:

- Currículum professional de l'artista
- Qualitat de les obres
- Originalitat de la proposta
- El caràcter didàctic de l'obra

Totes les sol·licituds presentades han de rebre una resposta sobre l'acceptació o denegació de la sol·licitud per a exposar.

Fins i tot en el cas de ser admesa la sol·licitud, l'Ajuntament de Benicarló, amb l'informe del personal tècnic competent, es reserva el dret de retirar de la mostra aquelles obres que no s'estimen oportunes per a la mostra. Aquesta facultat no necessita l'autorització prèvia de la persona que exposa.

L'artista o entitat a qui se li autoritze la sol·licitud i reba la confirmació d'una data per a exposar ha de donar conformitat o disconformitat en el termini màxim de 10 dies hàbils des del dia de la recepció de la notificació. Si no es realitza així s'entendrà que la persona o entitat renuncia a la data assenyalada i queda exclosa de la relació d'expositors de l'any corresponent a la seua petició.

- **4. Transport i assegurança:**

Totes les despeses de transport i assegurança són a càrrec de la persona que exposa.

El MUCBE no es responsabilitza de les deterioracions puguin produir-se per accident, robatori, incendi, o qualsevol altra circumstància, i que causen danys en les obres o la destrucció parcial o total d'aquestes.

- **5. Muntatge :**

Les persones interessades s'han d'encarregar de muntar i desmuntar les exposicions, sota la supervisió del personal del MUCBE.

A les persones autoritzades a exposar-hi, se'ls facilitarà un plànol de les sales per a l'organització de l'exposició.

Les persones que sol·liciten exposar han d'aportar a l'entitat, un mes abans de l'exposició, la relació de totes les obres a exposar, on conste la informació següent: títol, mesures, tècnica, data i propietat, així com una fotografia de cadascuna de les obres.

Una vegada inaugurada l'exposició, la persona que exposa no pot afegir ni retirar cap obra de la mostra fins que s'acabe l'exposició.

En cap cas es poden foradar les parets o el sostre, ni manipular el sistema d'il·luminació.

- **6. Material de difusió:**

El MUCBE editarà i distribuirà un cartell anunciador. No s'admetran modificacions que interferisquen ni alteren la imatge gràfica institucional del MUCBE.

Amb dos mesos d'antelació, la persona que expose ha d'aportar tota la informació necessària per al cartell: títol exacte de l'exposició, autor, imatges d'alta resolució i qualsevol altra informació que se sol·licite.

- **7. Despeses de les sales:**

Un dels objectius del MUCBE és promocionar i difondre la cultura i el patrimoni. En aquest sentit, la cessió de les sales és gratuïta i l'Ajuntament de Benicarló no rep cap quantitat en concepte de lloguer, vigilància, neteja, llum, etc.

- **8. Venda d'obres:**

Està totalment prohibida la compravenda d'obres a l'interior del MUCBE.

- **9. Desmuntatge:**

La persona que expose ha de retirar les seues obres l'endemà de la data de la clausura de l'exposició o quan els responsables del MUCBE ho determinen.

- **10. Horari :**

L'horari de muntatge i desmuntatge de les exposicions s'ha de realitzar en l'horari d'obertura del MUCBE, que és el següent:

- De dimarts a divendres de 9.00 a 14.00 h i de 17.00 a 20.00 h
- Dissabtes de 10.00 a 13.00 h i de 17.00 a 20.00 h
- Diumenges de 10.30 a 13.30 h

No obstant això, el calendari de muntatge i desmuntatge de cada exposició ha de programar-se prèviament amb el personal responsable del MUCBE.

Article 7

A les sales d'exposicions està totalment prohibit menjar o beure. Qualsevol esdeveniment que tinga lloc en les inauguracions on se servisca menjar o beguda, s'ha de realitzar en la zona del claustre habilitada per a tal fi.

En un termini mínim de 15 dies hàbils, la persona que exposa, ha de comunicar al MUCBE la voluntat de realitzar qualsevol vi d'honor i que, en tot cas, és a càrrec de la persona que exposa.

CAPÍTOL III EL CLAUSTRE

Article 8

L'espai del claustre està conformat per la planta baixa i el primer pis. En les dues plantes hi ha distribuïts 24 panells d'alumini blanc per a exposar.

El model de les sol·licituds per a exposar és el mateix que en el de les sales d'exposicions, encara que aquest espai no disposa, a càrrec del pressupost del MUCBE, de material gràfic per a la seua difusió. La resta de condicions són les mateixes que les de les sales d'exposicions.

Article 9

Per a l'espai del claustre, el MUCBE disposa per a la realització de representacions i espectacles, d'il·luminació adequada i de 100 cadires per a exterior.

CAPÍTOL IV LA LÒGIA

Article 10

L'espai de la lògia es determina com una sala multifuncional.

Actualment aquest espai no està disponible per a la realització d'exposicions ni activitats de cap mena.

CAPÍTOL V L'ESGLÉSIA

Article 11

L'espai de l'església pot ser utilitzat com a sala d'exposicions i per a la realització d'espectacles o esdeveniments.

1. Com a sala d'exposicions: S'adjudiquen les capelles laterals de l'església per a la realització d'aquestes exposicions temporals o itinerants.

El model de les sol·licituds per a exposar en aquest espai és el mateix que el de qualsevol sala d'exposició del MUCBE, amb les mateixes condicions.

2. Com a espai per a la realització d'espectacles o esdeveniments: Pot ser utilitzada per associacions o entitats, amb finalitats educatives, culturals i de promoció de la cultura, el patrimoni, les arts, la ciència, els serveis socials a la comunitat i les activitats esportives i, en general, totes aquelles que fomenten la vida associativa de Benicarló.

El procediment per a la utilització l'espai de l'església és mitjançant una sol·licitud, que s'ha de presentar en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Benicarló, amb una antelació mínima d'una setmana. Les sol·licituds s'atenen per rigorós ordre d'entrada.

La sol·licitud d'utilització de l'espai de l'església s'ha de fer en el Registre General de l'Ajuntament o a través del tràmit habilitat a l'efecte a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

La sol·licitud ha de contindre:

- Nom de l'entitat o la persona que ho sol·licita
- Telèfon de contacte de la persona que emplea la sol·licitud
- Dates, activitat i horaris que se sol·licita
- Detall dels elements de què es farà ús per al desenvolupament de l'activitat
- Especificació que l'activitat es desenvolupa amb caràcter gratuït

Abans de presentar la corresponent sol·licitud, les persones interessades han de dirigir-se a les dependències del MUCBE per a comprovar que l'espai està lliure en les dates que es vol sol·licitar.

En cap cas es poden realitzar activitats que comporten ànim de lucre, directament o indirectament.

CAPÍTOL VI SALA DE CONFERÈNCIES

Article 12

La sala de conferències pot ser utilitzada per associacions o entitats amb finalitats educatives, culturals i de promoció de la cultura, el patrimoni, les arts, la ciència, els serveis socials a la comunitat i les activitats esportives i, en general, totes aquelles que fomenten la vida associativa de Benicarló.

La sol·licitud d'utilització de la sala de conferències s'ha de fer en el Registre General de l'Ajuntament o a través del tràmit habilitat a l'efecte a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'una setmana. Les sol·licituds s'atenen per rigorós ordre d'entrada.

La sol·licitud ha de contindre:

- Nom de l'entitat o la persona que ho sol·licita
- Telèfon de contacte de la persona que emplea la sol·licitud
- Dates, activitat i horaris que se sol·licita
- Detall dels elements de què es farà ús per al desenvolupament de l'activitat
- Especificació que l'activitat es desenvolupa amb caràcter gratuït

Abans de presentar la corresponent sol·licitud, les persones interessades han de dirigir-se a les dependències del MUCBE per a comprovar que la sala de conferències estiga lliure en les dates a sol·licitar.

En cap cas es poden realitzar activitats que comporten ànim de lucre, directament o indirectament.

Article 13

Les entitats o associacions poden utilitzar la sala de conferències, d'acord amb l'autorització que així ho acredite i en l'horari d'obertura del MUCBE.

L'horari és el següent:

- De dimarts a divendres de 9.00 a 14.00 h i de 17.00 a 20.00 hores
- Dissabtes de 10.00 a 13.00 h i de 17.00 a 20.00 h
- Diumenges de 10.30 a 13.30 hores

Malgrat l'horari establert, l'Àrea de Cultura podrà estudiar aquelles propostes que sol·liciten la sala de conferències fora del seu horari habitual, sempre que tinguen una repercussió en l'activitat cultural del municipi.

Article 14

Les autoritzacions d'ús de la sala de conferències a les entitats o associacions són puntuals i revocables en qualsevol moment.

Article 15

L'Ajuntament declina qualsevol tipus de responsabilitat per robatori, deterioració o pèrdua del material que es deixa l'entitat a la sala.

Article 16

Qualsevol canvi tècnic o d'horaris per part dels sol·licitants s'ha d'autoritzar des de l'Àrea de Cultura.

CAPÍTOL VII DISPOSICIONS COMUNES

Article 17

Tenen prioritat totes aquelles activitats o sol·licituds programades/promogudes per qualsevol àrea de l'Ajuntament de Benicarló.

Article 18

En cas de negligència o mal ús de les sales, l'Ajuntament pot revocar automàticament totes les sol·licituds de la persones que expose, l'entitat o l'associació durant tot l'any vigent.

Article 19

No està permès menjar o beure en tot l'edifici, a excepció dels esdeveniments programats i en la zona habilitada del claustre per a tal efecte.

Article 20

Les entitats o associacions usuàries s'han de responsabilitzar del bon ús de les instal·lacions i el mobiliari. No es pot col·locar o modificar cap element o instal·lació sense autorització prèvia del Departament de Cultura.

Article 21

Només el personal del MUCBE podrà disposar de les claus de les instal·lacions i el personal de consergeria es regirà únicament i exclusivament per les indicacions de l'Àrea de Cultura.

Article 22

Finalitzada l'activitat autoritzada, no es podrà deixar cap element alié a les instal·lacions. L'Ajuntament no es farà càrrec dels elements que es deixen les persones o entitats que exposen i es desfarà al cap de dos dies, a partir de l'últim dia de la utilització per part de la persona o entitat sol·licitant, sense que puga presentar cap reclamació.